

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 6 «Ягодка»
Е.П.Селиванова



План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №6 "Ягодка" общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей"
на 2020 - 2021 гг.

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ « Детский сад № 6 « Ягодка» на 2020-2021 гг.

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ « Детский сад № 6 «Ягодка»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по ДОУ: «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении и введении в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №6 «Ягодка»»; «Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	январь
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно

2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для завхоза учреждения	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	1 квартал текущего года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Ст воспитатель Т. Н. Даринская	В соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно

3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Ст воспитатель Т. Н. Даринская Инструктор физо Ю.В. Бутова	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ст воспитатель Т. Н. Даринская Инструктор физо Ю.В. Бутова	постоянно

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Ст воспитатель Т. Н. Даринская	в соответствии с планом работы
	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Ст воспитатель Т. Н. Даринская	в соответствии с планом работы
	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	по возможности

4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова Ст воспитатель Т. Н. Даринская	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в муниципальное образование о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	1 раз в год
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
5.2.	Издание приказа «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»;	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	январь
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова Ст воспитатель Т. Н. Даринская	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова Ст воспитатель Т.Н. Даринская	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно

5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
5.8.	Предоставление информации отделу образования, муниципальному образованию о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Ст воспитатель Т.Н. Даринская	постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с отделом образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Ст воспитатель Т.Н. Даринская Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
6.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет - приемные,	Ст воспитатель Т.Н. Даринская	постоянно

	телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		
6.6	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
6.7	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Документовед Прасолова М.Д. Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
7.2	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	1 квартал текущего года
7.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	в течение года

8.2	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Ст. воспитатель Т.Н.Даринская	ежеквартально
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Воспитатели старших групп	ноябрь
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Ст воспитатель Т.Н. Даринская	декабрь
8.6.	МО «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Ст воспитатель т.Н. Даринская	февраль
8.7.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	январь
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	декабрь
8.10.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права -наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Воспитатели	январь апрель июль ноябрь
8.11.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	воспитатели	в течение года
8.12.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	воспитатели	сентябрь

8.13.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	октябрь
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа ДОУ; Порядок и приём учащихся в ДОУ; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	в течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы ДОУ Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	январь
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	январь
10. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Д ОУ	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	в течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	ноябрь май
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ	Заведующий МКДОУ Е.П. Селиванова	в течение года